



# كتيب عن وسائل الاتصالات الحديثة و تكنولوجيا المعلومات المتاحة بالمؤسسة

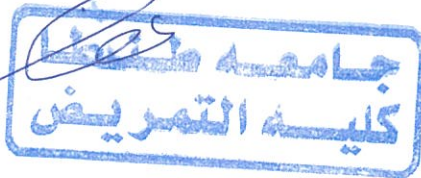
٢٠٢٥/٢٠٢٤

اعداد

الشؤون الهندسية

عميد الكلية

ا.د/ عفاف بصل



مدير وحدة ضمان الجودة

ا.م.د/ ولاء عيد

وسائل الاتصالات الحديثة وتكنولوجيا المعلومات

رقم الصفحة	المحتوى	م
4	مقدمة	
4	تعريف وسائل الإتصال	
5	مكونات عملية الإتصال	
5	أنواع وسائل الإتصال	
6	فوائد وسائل الإتصال الحديثة	
7	وسائل الإتصالات الحديثة وتكنولوجيا المعلومات المتاحة بالمؤسسة	
12	المراجع	

## وسائل الإتصالات الحديثة وتكنولوجيا المعلومات

### مقدمة:

وسائل الإتصال قامت بعمل ثورة كبيرة في العالم، حيث أنها استطاعت أن تحول العالم الكبير إلى قرية صغيرة جداً، كما أنها استطاعت أن تفتح المجال أمام الجميع من أجل الإتصال بالأشخاص في الأماكن البعيدة، فأصبح العالم الكبير كأنه قرية صغيرة جداً، يمكن أن يتصل فيها الإنسان بمعارفه بأقل مجهود وأقل تكلفة. وبقي الأمر المدهش في عالم الإتصالات هو تقريب المسافات التي كانت من أكبر المشاكل في قديم الزمان، حيث كان الإنسان قديماً يعاني من أجل إيصال المعلومة أو الرسالة إلى شخص ما في مكان ما، ولكن سرعان ما تلاشت هذه العواقب جميعاً وأصبح الأمر أسهل بكثير مما سبق، كما أن أمر الدراسة في الخارج أصبح أسهل للأبناء، حيث أنه أصبح باستطاعة الآباء أن يطمئنوا على أولادهم في الخارج من خلال وسائل الإتصال التي تعددت أشكالها وأنواعها.

### تعريف وسائل الإتصال:-

وسائل الإتصال: هي عبارة عن وسائل وأساليب تعمل على نقل الإشارات والمعلومات بين الناس، والتبادلات الفكرية والوجدانية بين الناس، كما أنها وسيلة الإتصال هي عملية نقل مجموعة من الرسائل من شخص مرسل إلى شخص مستقبل، أما عملية الإتصال نفسها فهي عبارة عن النمط الذي يتم بين شخصين أو أكثر من أجل الوصول إلى أهداف معينة مفادها نقل رسائل واضحة بين الناس، أما الإتصال الجماعي بين الناس يكون بنفس الهدف ولكن بطريقة مختلفة أي أنه يكون بإستخدام وسيلة مختلفة، حيث أن طريقة الإتصال بين شخصين لا تكون كذلك التي بين مجموعة.

## مكونات عملية الإتصال:

تتكون عملية الإتصال كأي عملية من ثلاث أطراف، وهم كالآتي: المرسل: ويمثل الطرف الأول، وهو الشخص الذي يقوم بالتحكم في عملية الإتصال من خلال إرسال الرسالة بطريقة ما. المستقبل: وهو الطرف الثاني، وهو الشخص الذي يقوم بإستقباله الرسائل المرسله من للطرف الأول المستقبل، ولا يكون متحكماً في عملية الإتصال كالطرف الأول. الرسالة: وهي الطرف الثالث، وهي عبارة عن كلمات أو إشارات يتم نقلها من المرسل إلى المستقبل خلال عملية الإتصال، والرسالة يتبعها ردة فعل بعد وصول الرسالة إلى المستقبل، ويعتبر البعض ردة الفعل طرف رابع. وسيلة الإتصال، وهي عبارة عن الأداة التي يتم من خلالها نقل الرسائل والإشارات من المرسل إلى المستقبل من أجل الوصول إلى الهدف المطلوب من عملية التواصل.

## أنواع وسائل الإتصال:-

- 1- الوسائل المقروءة: وهي طريقة إيصال الخبر أو المعلومات إلى الناس من خلال الكتب والمجلات والصحف اليومية، والبريد الخطي، وكل هذه الوسائل التقليدية هي ذات أهمية ولا نستطيع إغفالها، ولكنها ليست ذات جدوى في الأحوال الطارئة أو في حال الرغبة بإيصال خبر أو رسالة عاجلة إلى أحد.
- 2- الوسائل المسموعة: وهي الوسائل المتمثلة بالهواتف الأرضية أو الخليوية، حيث تكون بالتواصل مع الآخرين من خلال الحديث معهم ونقل الأخبار مُشفاهة، ومن الأمثلة عليها الراديو والقنوات الإخبارية التي تنتشر عبر أثير موجات الراديو المسموعة.
- 3- الوسائل المرئية: وهي وسيلة نقل المعلومة والخبر من خلال الرؤية والمشاهدة سواء المشاهدة المباشرة أو المسجلة، مثل وسائل التلفاز والتواصل المرئي عبر شبكة الإنترنت.

## فوائد وسائل الإتصال الحديثة :-

### جانب إخباري :-

فوائد وسائل الإتصال الحديثة دور كبير في الجانب الإخباري، والتثقيفي والتعليمي والإقناعي، وذلك لأن القنوات الفضائية العديدة متنوعة المضمون، حيث لها دور كبير في الجانب الإخباري لإيصال آخر الأخبار على الساحة الوطنية، والعالمية، فأصبحت الأخبار تتناقل عبر القنوات الفضائية الإخبارية بسرعة، وذلك بسبب التنافس الكبير بين وسائل الإتصال والإعلام المختلفة، كما أن هذه الوسائل لا تنقل الأخبار فقط، بل إنها تقوم بتحليل مضمون الأخبار، وإشراك المحللين في عملية التحليل، ليكون المشاهد أو المستقبل على إطلاع لآخر الأخبار وأحدثها، ولا تنحصر العملية الإخبارية على القنوات الفضائية وحدها، وإنما للوسائل الأخرى دور كبير في العملية الإخبارية والسبق الإخباري.

### جانب تثقيفي :-

لوسائل الإتصال الحديثة دور كبير في التثقيف والتعليم، فتقام البرامج التعليمية، التي ترسل للمستقبل معلومات تخص مواضيع حياتية متعددة، وتهم شرائح كثيرة من المجتمع فتكتب التقارير المعرفية والأفلام الوثائقية للمعالم السياحية، والحروب، فهذه البرامج تزيد من نسبة الثقافة لدى الأشخاص وتقوم بتعليمهم صنع أشياء كثيرة.

### جانب للتسلية :-

تستخدم بغرض التسلية فيحتاج الإنسان إلى الخروج من الحالات النفسية التي يعيشها بسبب ضغوط العمل أو لملى وقت فراغه، فتقوم وسائل الإتصال الحديثة بعملية التسلية التي يحتاجها الإنسان لقتل الملل وللترفيه عن نفسه وتغيير حالة الخمول والإكتئاب التي قد ترافق الإنسان في يومه لغايات العمل، يمكن إستخدام هذه الوسائل بغرض البحث عن عمل أو لإرسال أوراق عمله عن طريق هذه الوسائل. تقدم هذه الوسائل خدمات التسويق والترويج، كما يمكن لبعض المؤسسات والشركات عرض منتجاتها بإستخدام وسائل الإتصال الحديثة.

## وسائل الاتصالات الحديثة و تكنولوجيا المعلومات المتاحة بالمؤسسة

يوجد العديد من وسائل الاتصالات الحديثة و تكنولوجيا المعلومات المتاحة بالمؤسسة وهى كالتالى:-

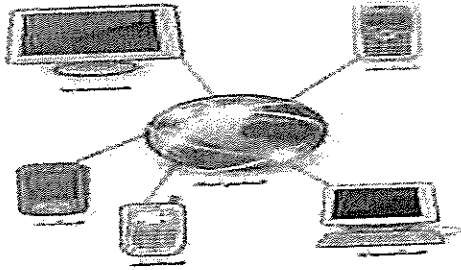
### 1- الانترنت:-

هو شبكة عالمية من الروابط بين الحواسيب تسمح للناس بالاتصال والتواصل بعضهم مع بعض واكتساب ونقل المعلومات من الشبكة الممتدة الى جميع ارجاء الارض بوسائل بصرية وصوتية ونصية مكتوبة، وبصورة تتجاوز حدود الزمان والمكان والكلفة وقيود المسافات. وتتحدى فى الوقت نفسه سيطرة الرقابة الحكومية.

- يوجد العديد من نقاط الأنترنت بالكلية وهى (206) نقطة انترنت بالكلية منها:

❖ 120 نقطة بالمبنى القديم.

❖ 86 نقطة بالمبنى الجديد.



و ما يلزم من أجهزة كمبيوتر وطابعات موزعة على أماكن عديدة بالكلية.

### 2- الفاكس:

هو جهاز يعمل عن طريق تقنية الاتصالات ويقوم بإرسال نسخ طبق الاصل من الوثائق المراد ارسالها الى الطرف الاخر. يستخدم الناسوخ لبث واستقبال الصور. ولهذا، فان النواسيخ تشبه الات النسخ (التصوير) الصغيرة. غير انها اما ان تكون

مزودة بهاتف او متصلة به . ولارسال وثيقة معينة ، ماعلى المرسل الا ان يضعها فى الآلة، ويدير رقم الناسوخ الخاص بالمرسل الية، وبمجرد أن يتم الإتصال تتحرك الآداة الفاحصة الإلكترونية فى جهاز الإرسال فوق الصفحة

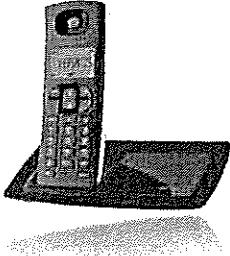
وتحول الصورة إلى مجموعة من الإشارات الكهربائية وتنتقل هذه الإشارات الكهربائية مرة أخرى إلى صورة من الوثيقة الأصلية ثم تطبع نسخة منها.



وفاكس الكلية وله نفس رقم تليفون الكلية وهو (3344935).

### 3- خطوط التليفونات: وهي مقسمة على النحو التالي:

- خط مباشر هوائي و يوجد عند (مكتب العميد، سكرتير العميد، مكتب الأمين، و السويتش) ويحمل رقم 04009911
- تم تغطية جميع الحجرات الأقسام العلمية و الأقسام الإدارية بالخطوط الداخلية للستترال.



### 4- البريد وينقسم الى قسمين:-

- البريد المستعجل: وهو من يأتي الى العميد مباشرة.
- البريد العادي: و هو من يأتي الى الأرشيف.



### 5- أجهزة الداتاشو:

- داتاشو جهاز يتم توصيله بالكمبيوتر أو أجهزة عرض الفيديو مثل الـ DVD يقوم بدورة بعرض وتكبير صورة العرض على شاشة عرض كبيرة تساعد في إظهار تفاصيل الصورة المعروضة وخاصة إذا كان هناك أعداد كبيرة تشاهد العرض.
- يتم توصيل الجهاز مع مجموعة من الأجهزة مثل: جهاز الكمبيوتر، أو الفيديو، أو التلفزيون أو أجهزة العرض البصري، وكاميرات التصوير الثابتة والرقمية وغيرها.

- يوجد في الكلية (20) جهاز داتاشو منها (11) جهاز داتاشو بالمبنى القديم و (9) جهاز داتاشو بالمبنى الجديد موزعة على المعامل و المدرجات و قاعات الدرس بالكلية.

- 6- واي-فاي (Access point).

بالإنجليزية Wi-Fi: حيث Wi هي إختصار لـ Wireless و Fi هو مقطع ليس

له معنى أضيف للتناغم مع هاي-فاي {بالإنجليزية} (1) " مصطلح



يستخدم لتعريف أي من تقنيات الإتصال اللاسلكي في المعيار

IEEE802.11 وهي التقنية التي تقوم عليها معظم الشبكات اللاسلكية

WLAN اليوم، فهي تستخدم موجات الراديو لتبادل المعلومات بدلاً من الأسلاك

والكوابل. كما أنها قادرة على إختراق الجدران والحواجز، وذات سرعة عالية في نقل

وإستقبال البيانات تصل إلى 54 Mbps وهناك عدة معايير للشبكات اللاسلكية حددها معهد

المهندسين الإلكترونيين والكهربائيين IEEE، أشهرها 802.11a، وقد أقر قبله معيار

802.11b. وأحدث المعايير اليوم هي 802.11ac، وهذه المعايير متوافقة مع بعضها

في الغالب، إلا أن مداها وسرعاتها متفاوتة. ويتوقع لتكنولوجيا واي-فاي أن تتطور وأن

تتغير كما تتغير معظم التطبيقات التكنولوجية الأخرى.

حصر بأمكان نقاط الوصول ( الواي- فاي ) بالكلية بالمبنى الجديد:-

م	Access point	password	المكان
1	Tamreed	Ma1234567	الدور الأرضي
2	Tamreed1	Ma1234567	الدور الأرضي
3	Tamreed3	Ma1234567	الدور الأول العلوي
4	Tamreed4	Ma1234567	الدور الاول العلوي